**UMOWA**

**o podjęcie nauki w formie pozaszkolnej na podstawie skierowania pracodawcy**

zawarta w dniu ....................................... w ...................................................,

pomiędzy:

1. ..................................................................................................................... zwanym dalej **Pracodawcą,**

reprezentowanym przez ............................................................................................................................

a,

1. ...................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... zwanym dalej **Pracownikiem**,w dalszej części łącznie nazywani **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1**

Pracodawca zobowiązuje się:

1. Skierować Pracownika na zajęcia ............................................................................ organizowane przez ....................................................., w systemie dziennym, trwające .......... dni/miesięcy.
2. Uiścić opłatę za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości ........................... zł, określoną przez organizatora szkolenia oraz dokonać:
3. zwrotu kosztów przejazdów do jednostki prowadzącej szkolenie i z powrotem, o ile nauka odbywała się będzie w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania i miejsce pracy pracownika;
4. zwrotu kosztów zakwaterowania;
5. zwrotu kosztów wyżywienia.
6. Udzielić pracownikowi :
7. płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze .............. dni roboczych, przeznaczonego na udział w obowiązkowych zajęciach w ciągu całego okresu trwania nauki na kursie – dotyczy szkolenia organizowanego w systemie dziennym.
8. płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze .............. dni roboczych w miesiącu przeznaczonym na udział w obowiązkowych konsultacjach – dotyczy szkolenia organizowanego w systemie zaocznym;
9. płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze .............. dni roboczych w całym okresie samokształcenia kierowanego, przeznaczonego na konsultacje;
10. płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze .............. dni roboczych przeznaczonego na udział w obowiązkowych zajęciach w ciągu całego okresu trwania nauki na studiach podyplomowych zaocznych;
11. płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze .............. dni roboczych przeznaczonego na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminów końcowych – nie dotyczy szkolenia organizowanego w systemie dziennym.
12. płatnego zwolnienia z części dnia pracy w wymiarze .............. godzin tygodniowo – dotyczy zajęć organizowanych w systemie wieczorowym.

**§ 2**

W przypadku niepojęcia lub przerwania nauki szkolenia przez pracownika bez uzasadnionych przyczyn, pracownik jest obowiązany, na wniosek pracodawcy, zwrócić część lub całość kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

**§3**

Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy .......................... lat po ukończeniu nauki. Okres ten nie może być dłuższy niż 3 lata.

**§ 4**

1. Pracownik, który w trakcie trwania nauki na szkoleniu lub w okresie, do którego przepracowania zobowiązał się w § 3 niniejszej umowy:
2. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem;
3. Z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika,

Zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę, chyba, że Pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.

1. Zwrot kosztów za czas niedopełnienia warunków umowy, dotyczący przepracowania w zakładzie pracy czasu określonego w § 3, następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu szkolenia.

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia szkolenia, tj. od dnia ......................... .
2. Umowa traci ważność w razie nierozpoczęcia przez Pracownika szkolenia w terminie określonym w § 5 pkt 1 niniejszej umowy.

**§ 6**

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd ............................... w ........................., właściwy dla siedziby ................................................ .

**§ 7**

Niniejsza umowa została sporządzona w ............ jednobrzmiących egzemplarzach, po ............. dla każdej ze stron. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część.

.................................................. .................................................

/podpis os. rep. Pracodawcę/ /podpis Pracownika/