………………………………

(miejscowość i data)

………………………………

(pieczęć albo nazwa pracodawcy)

**WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ**

………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………

Wypowiadam Panu/i umowę o pracę zawartą w dniu …………… roku, w odniesieniu do:

* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………,

(określenie warunków umowy o pracę, które podlegają wypowiedzeniu)

z zachowaniem …………………… (określenie okresu wypowiedzenia) wypowiedzenia, które ulegną zakończeniu w dniu …………… roku.

 Wypowiedzenie dotychczasowych warunków umowy o pracę jest spowodowane:

* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………,

(określenie przyczyn wypowiedzenia)

Po upływie okresu wypowiedzenia, nowe warunki umowy o pracę będą przedstawiały się następująco:

* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………,

(określenie nowych warunków umowy o pracę)

 Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Informuję, iż niezłożenie przez Pana/i pisemnej odmowy przyjęcia nowych warunków umowy o pracę przed upływem określonego powyżej terminu wypowiedzenia będzie równoczesne z przyjęciem nowych warunków pracy oraz wyrażeniem zgody na zmianę umowy o pracę.

Dodatkowo informuję, że przysługuje Panu/i prawo wniesienia odwołania od niniejszej decyzji do właściwego Sądu Rejonowego – Sądu Pracy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

…………………………… ………………………………

(data i podpis pracownika) (podpis reprezentanta pracodawcy)