

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć albo nazwa pracodawcy)

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres zamieszkania)

Wypowiadam Panu/i umowę o pracę zawartą w dniu roku, w odniesieniu do:

-
-
(określenie warunków umowy o pracę, które podlegają wypowiedzeniu)

z zachowaniem (określenie okresu wypowiedzenia) wypowiedzenia, które ulegną zakończeniu w dniu roku.

Wypowiedzenie dotychczasowych warunków umowy o pracę jest spowodowane:

-
-
(określenie przyczyn wypowiedzenia)

Po upływie okresu wypowiedzenia, nowe warunki umowy o pracę będą przedstawiały się następująco:

-
-
(określenie nowych warunków umowy o pracę)

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Informuję, iż niezłożenie przez Pana/i pisemnej odmowy przyjęcia nowych warunków umowy o pracę przed upływem określonego powyżej terminu wypowiedzenia będzie równoczesne z przyjęciem nowych warunków pracy oraz wyrażeniem zgody na zmianę umowy o pracę.

Dodatkowo informuję, że przysługuje Panu/i prawo wniesienia odwołania od niniejszej decyzji do właściwego Sądu Rejonowego – Sądu Pracy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis reprezentanta pracodawcy)